

# Springerorganisation

## Vorgehen im Krankheitsfall

*Bitte beachten Sie für das Vorgehen  
die beigefügten Checklisten*



### Melden Sie sich bei Krankheit bei unserem Springertelefon

**Geben Sie bitte sofort Bescheid, damit wir schnellstmöglich für Sie  
eine/n Springer/in organisieren können.  
Informieren Sie uns auch über die Länge ihres Ausfalls.**

Telefonnummer:

**0160 47 86 84 6**

### Ansprechpartnerinnen

**Frau Schwarz**

**Sonntagabend bis Mittwochmorgens  
ab 18:30 - 20:30 und 6:30 - 8:30 Uhr**

**Frau Lisak**

**Mittwochabend bis Freitagmorgen  
ab 18:30 - 20:30 und 6:30 - 8:30 Uhr**

Bitte melden Sie sich am Springertelefon  
**per SMS krank**  
oder sprechen Sie uns auf die Mailbox.



1.

### Sie informieren die Eltern und die Einrichtung

- Geben Sie den Eltern des zu betreuenden Kindes und der Einrichtung Bescheid, dass Sie ausfallen



2.

### Sie melden sich per SMS beim Springertelefon und teilen folgendes mit:

- Ihren Namen
  - Namen des betreuten Kindes
  - Länge Ihres Ausfalls
  - Ob ein/e Springer/in benötigt wird
- ↳ Wenn ja: Einsatzzeiten beim Kind



3.

### Erreichbarkeit

- Sie sind dazu verpflichtet für eventuelle Springer/innen erreichbar zu sein, um wichtige Informationen über das zu begleitende Kind weiter zu geben!

#### Was muss ich Springer/innen mitteilen:

- Ort/Zeit abgleichen
- Unterstützungsbedarf/Behinderung
- Tagesablauf
- Besonderheiten
- Rituale
- Dauer abgleichen



4.

### Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) ab dem ERSTEN Tag!

- Melden Sie die Länge Ihrer AU ans Springertelefon

Schicken Sie Ihre Krankmeldung ausschließlich per Mail an:

**stundenzettel-sbs@vfmn.de**

Das Original wird nicht benötigt



**1.**

**Sie erfahren, dass Ihr zu betreuendes Kind krank ist**



**JETZT SIND SIE SPRINGER/IN!**

- Sie müssen für die **Dauer Ihres Arbeitstages** telefonisch erreichbar & einsatzbereit sein



**2.**

**Sie müssen sich umgehend beim Springertelefon melden mit:**

- Ihrem eigenen Namen
- Namen des Kindes
- Länge des Ausfalls



**3.**

**Sie kriegen einen Einsatz**

- Alle Informationen bekommen Sie per SMS vom Springertelefon (Name des zu betreuenden Kindes, Unterstützungsbedarf, Einsatzort, Einsatzzeit, Telefonnummer der regulären Schulbegleitung)

**Weitere relevante Informationen erhalten Sie von der ausfallenden Schulbegleitung**



**4.**

**Sie rufen die reguläre Schulbegleitung an**

Was muss ich die Schulbegleitung fragen:

- Ort/Zeit abgleichen
- Unterstützungsbedarf/Behinderung
- Tagesablauf
- Besonderheiten
- Rituale
- Dauer abgleichen



**5.**

**Ihr Einsatz beginnt**

- Sie begeben sich zum Einsatzort und stellen sich zuerst im Sekretariat vor
- Denken Sie an einen leeren Stundenzettel für Ihren Springereinsatz und lassen Sie diesen am selben Tag in der Einrichtung unterzeichnen

Sollten Sie keinen Springereinsatz übernehmen wollen, muss Ihnen der Tag als unbezahlter Urlaub abgerechnet werden



Sie haben sich beim Springertelefon als Springer/in gemeldet, haben aber keinen Einsatz erhalten? Ihnen wird der Arbeitstag dennoch regulär vergütet, da Sie Ihre Arbeitskraft zur Verfügung gestellt haben